

**Fakulta ekonómie a informatiky**

**Univerzity J. Selyeho**



**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA  
FAKULTE EKONÓMIE A INFORMATIKY  
UNIVERZITY J. SELYEHO**

**Komárno 2024**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Fakulte ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „FEI UJS“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 9 ,10 a 11 § 63 odsek 5 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade s internou smernicou UJS „Zásady rigorózneho konania na Univerzite J. Selyeho“ (ďalej len „zásady UJS“).
2. FEI UJS uskutočňuje v súlade § 53, ods. 9 zákona rigorózne konania v študijných odboroch, v ktorých jej bolo Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR priznané právo realizovať magisterský študijný program.
3. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózneho konania patrí do zodpovednosti prodekana pre vzdelávaciu činnosť. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigorózne konanie zabezpečuje úsek prodekana.

## **Článok 2**

### **Začatie rigorózneho konania**

1. FEI UJS zverejňuje možných vedúcich rigorózných prác a ich témy schválené ZOŠP na rigorózne konanie prostredníctvom webovej stránky FEI UJS a akademického informačného systému Univerzity J. Selyeho (ďalej len „AIS“).
2. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie cez AIS na tému rigoróznej práce.
3. Vedúcim rigoróznej práce môže byť len profesor, docent alebo odborný asistent s akademickým titulom PhD., resp. starším ekvivalentom CSc. alebo titulom DrSc., ktorého dekan fakulty v súlade s prihláškou poveril dohodnutím témy rigoróznej práce.
4. Uchádzač pred podaním prihlášky je povinný konzultovať s vedúcim rigoróznej práce a určiť rámcové tematické zameranie rigoróznej práce. Vedúci rigoróznej práce na FEI UJS môže viesť súčasne najviac 4 rigorózných prác. Vedúci rigoróznej práce po akceptovaní prihláseného uchádzača (v AIS) informuje o tom dekanát FEI UJS. Uchádzač môže navrhnúť aj vlastnú tému, ktorú po akceptovaní zaeviduje vedúci rigoróznej práce do AIS.
5. Zадania rigorózných prác schvaľuje ZOŠP FEI UJS.
6. FEI UJS neurčuje pevné termíny na prihlasovanie na rigorózne konanie, uchádzač môže podať prihlášku v priebehu roka po konzultácii podľa ods. 4 tohto článku.
7. V prihláške na rigorózne konanie uvedie uchádzač okrem svojich osobných údajov:
  - a. študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b. študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky,
  - c. rámcové tematické zameranie rigoróznej práce,
  - d. plné meno vedúceho rigoróznej práce a tému rigoróznej práce.
8. Súčasťou prihlášky na rigorózne konanie je:
  - a. overená kópia vysokoškolského diplomu druhého stupňa, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister

- b. overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške druhého stupňa,
  - c. ak nebol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“, overená kópia rozhodnutia o uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní,
  - d. zoznam publikovaných prác,
  - e. profesijný životopis,
  - f. odporúčanie akademického pracovníka s minimálne vedecko-akademickým titulom PhD..
9. Zaplatenie poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
10. Po doručení prihlášky na rigorózne konanie vrátane všetkých príloh, po kontrole predpísaných záležitostí dekan F E I UJS vydá uchádzačovi rozhodnutie o začatí rigorózneho konania.

### **Článok 3**

#### **Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce**

1. Prijatí uchádzač (ďalej len „rigorozant“) pripravuje rigoróznou prácu podľa platnej Smernice rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho (ďalej len „smernica“), ktorá je zverejnená na webovom sídle UJS.
2. Rigorozant odovzdá svoju rigoróznou prácu spolu so žiadosťou na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce tak, aby bolo možné vykonanie rigorózneho konania maximálne do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania.
3. Rigorózna práca sa prekladá podľa článku 7 smernice, hodnotí sa a obhajuje podľa článku 8 až 9 smernice a podľa článku 5 až 6 zásad UJS.
4. Po kladnom posúdení rigoróznej práce je rigorozantovi oznámený termín vykonania rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce.
5. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa spravidla vykonávajú v termínoch štátnych skúšok (v mesiacoch máj, jún, alebo august). Predsedu a členov na vykonanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác menuje z okruhu na to oprávnených osôb dekan F E I UJS. Prípade väčšieho počtu prihlásených na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce môže dekan určiť aj iný termín a zvolať skúšobnú komisiu na vykonanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác.
6. Rigorozant na rigorózneho konania je skúšaný z tematických okruhov rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce, ktoré sa zverejňujú na dané akademické roky na webovom sídle FEI UJS. Na rigorozanta sa vzťahujú tematické okruhy akademického roka rigorózných skúšok.

### **Článok 4**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Rigorozanti, ktorí začali rigorózne konanie pred účinnosťou týchto zásad, dokončujú svoje rigorózne konania podľa predchádzajúcich predpisov.

2. V sporných a nedopísaných prípadoch právo na výklad týchto zásad a na určenie postupu má dekan FEI UJS.
3. Dňom jeho schválenia sa rušia všetky predošlé zásady pre organizovanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác prijaté na FEI UJS.
4. Zásady rigorózneho konania FEI UJS boli schválené Vedeckou radou FEI UJS dňa 22. mája 2024.
5. Zásady rigorózneho konania FEI UJS nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po ich schválení vo Vedeckej rade FEI UJS.

Dr. habil RNDr. Peter Csiba, PhD.  
dekan FEI UJS